

समाज विकास विभाग (मागासकक्ष) कडील केंद्रीय माहिती अधिकार २००५

१७ मॅन्युअल्सची माहिती

कलम ४-ब

एक	समाज विकास विभाग (मागासकक्ष) कडील कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील		आस्थापना व सामान्य प्रशासन विभाग अंतर्गत बिंदूनामावली पडतळणी करणे.	
दोन	समाज विकास विभाग (मागासकक्ष) कडील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील			
अ.क्र.	पदनाम व नाव	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/पनिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१.	श्री.सुनिल शिंदे. प्र. समाज कल्याण अधिकारी	समाज कल्याण विभाग पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे	शासन निर्णय क्र. बीसीसी-२०१५/प्र.क्र.१२६/१६ब, दि.०५/०५/२०१५ अन्वये वर्ग-ब व वर्ग-ट(कनिष्ठ श्रेणी) पदोन्नती संदर्भात बिंदूनामावली तपासणी करणे. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.११८/नवी-२० मंत्रालय, मुंबई दि.२८/१०/२०१५ नुसार दिव्यांग व्यक्ती कल्याणसाठी इचलकरंजी शहरातील दिव्यांग लाभार्थीकरीता योजना राबवीणे. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून अपिल चालविणे व अंतिम आदेश पारित करणे.	
०२.	श्रीमती.राजश्री श्रावण जाधव लिपिक टंकलेखक	कार्यालयाकडील लिपिक टंकलेखक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची सर्व कर्तव्य पार पाडणे	समाज कल्याण विभाग जनसंपर्क विभागाचे वेतन देयके,रजेच्या नोंदी घेणे, अर्थसंकल्पीय कामकाज करणे, ई ऑफिसचे कामकाज पहाणे, आर्थिक वर्षासाठी दिव्यांगाचे नोंदणी करून घेणे, प्राप्त अर्जांचे छाननी करून पात्र दिव्यांगाचे खाती निधी RTGS करणे, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत आलेली अर्ज निर्गत करणे. इ.	
०३.	श्री.अनिल गवते	शिपाई	समाज विकास विभाग (मागासकक्ष) वर्ग ४ संवर्गातील सर्व कामकाज करणे	
तीन	निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीचे पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व		म न पा अधिनियम १९६५ प्रमाणे व मा प्रशासक यांचे निर्देशाचे आदेशानुसार कामाची पुढील कार्यवाही करणे.	
चार	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उतरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.			
पाच	कार्यपध्दतीचे मध्ये वापरण्यात येणाऱ्या नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके/मार्गदर्शक पत्र इ		महाराष्ट्र म्युनिसिपल अँड १९६५, एम ए कोड शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले स्थायी आदेश,शासन निर्णय परिपत्रके इ.	
सहा	कार्यालयातील कागदपत्रांचे वर्गीकरण		कॅश किर्द नमुना नं ७८, चलन बुक, पावती बुक रजिस्टर नमुना नं ७८ व नमुना नं ११६ प्रमाणे आहेत.	
आठ	दोन किंवा अधिक लोक प्रतिनिधींचा समावेश		निरंक	

	असलेली समिती/मंडळ/सल्लागार मंडळाचा तपशील अश्या समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या आहेत काय? व सभेचे इतिवृत्त जातेस उपलब्ध होऊ शकते काय	
--	---	--

नऊ	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती				
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	अधिकार पद	वर्ग	नौकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दूरध्वनी
१	श्री.सुनिल शिंदे.	प्र. समाज कल्याण अधिकारी	क		०२३००-२४२१४५१३
२	श्रीमती.राजश्री श्रावण जाधव	लिपिक टंकलेखक	क		
३	श्री.अनिल गवते	शिपाई	ड		

दहा अधिकारी/कर्मचारी यांची सूची. अधिकारी व कर्मचारी यांना दरमहा नियमानुसार मिळणार मोबदला.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	अधिकार पद	वर्ग	एकूण पगार (माहे AUG २०२६)
१	श्री.सुनिल शिंदे.	प्र. समाज कल्याण अधिकारी	क	४६२००
२	श्रीमती.राजश्री श्रावण जाधव	लिपिक टंकलेखक	क	२७६००
३	श्री.अनिल गवते	शिपाई	ड	४१८००

अकरा महिला व बालविकास विभागा कडील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

लेखा विभागा मार्फत केले जाते.

बारा महिला व बालविकास विभागातील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मंजूर ठरावानुसार अंमलबजावणी

तेरा कार्यालयात मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

निरंक

चौदा व पंधरा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

निरंक

सोळा जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक, जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपील्य प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

०१. श्री सुनिल शिंदे.
प्र. समाज कल्याण अधिकारी तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी
समाज कल्याण विभाग इचलकरंजी महानगरपालिका

०२. श्रीमती.राजश्री श्रावण जाधव लिपिक टंकलेखक, तथा
जनमाहिती अधिकारी, समाज कल्याण विभाग

सतरा संबधीत शासकीय प्रधिकाऱ्याकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात येईल अशी अतिरिक्त माहिती.

प्रतीवर्षी माहिती अद्यावत करणेत येईल.