

इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी.

मध्यवर्ती भांडार विभाग

अधिनियमातील कलम ४(१) नुसार १७ मॅन्युअलची सन २०२६ ची माहिती मध्यवर्ती भांडार विभागाकडील माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	तपशिल	माहिती कागदपत्र
१	आपली रचना कार्ये व कर्तव्याचा तपशिल	इचलकरंजी महानगरपालिका जनरल स्टोअर विभागाकडे म.न.पा.च्या सर्व खातेसाठी लागणारी स्टेशनरी फॉर्म, रजिस्टरे, पावती बुके, फेस व्हॅल्यू बुके छपाई करून घेणे, स्टेशनरी खरेदी करून देणे व साहित्याची नोंद डेडस्टॉक रजिस्टरला घेणे वगैरे कामे करणे. घरफाळा, पाणीपट्टी बिले छपाई, डिजिटल बोर्ड तयार करणे, गणवेश खरेदी, मा.आयुक्तसो यांचे आदेशाप्रमाणे म.न.प.स लागणारे साहित्याची निविदा मागविणे.
२	आपले अधिकार आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	सोबत माहिती पत्र आहे.
३	निर्णय घेणेच्या प्रक्रीयेत त्यांनी अनुसरावयाची कार्यपद्धती देखरेख आणि जबाबदारी यांचा समावेश	म.न.पा. अधि. १९४९ प्रमाणे मे. कौन्सिल, मे.स्थायी समिती व मा.आयुक्तसो यांचे तसेच स्थायी निर्देशांचे आदेशानुसार कामाची पुढील कार्यवाही करणे.
४	स्वतःची कर्तव्य पार पाडणेसाठी शासकीय प्राधिकरणाने ठरवून दिलेली प्रमाणके.	मा. आयुक्तसो, मा. अति. आयुक्त, उपायुक्त, सहा. आयुक्त व वर्कशीट यांचे आदेशानुसार काम पहाणे.
५	शासकीय प्राधिकरणे त्यांची कर्तव्य उचितपणे बजाविणेसाठी नियम, विनियम सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेखाची यादी किंवा त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचारी	म.न.पा. अधिनियम १९४९, एम.ए.कोड स्थायी निर्देश कौन्सिल व स्थायी समितीचे योग्या ते ठरावाचे अनुपालन करणे पुढील पुर्तता करणे.
६	त्यांच्या अधिपत्याखालील कागदपत्रांची यादी	स्टॉक बुक नमुना नं. ११६ व डेडस्टॉक फर्निचर बुक नमुना क्र. ११४ व खरेदी केले कामाची संचीका
७	सल्ल्यासाठी जी यंत्रणा अस्तित्वात आहे किंवा जनतेच्या धोरण बदलचे जनतेच्या प्रतिनिधीचे निवेदन किंवा प्रशासन	मे. महासभा, मे. स्थायी समिती, मा. आयुक्त, मा. अति. आयुक्त व मा. उपायुक्त
८	मंडळ परिषद, समिती किंवा इतर मंडळ ज्यामध्ये दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असेल याचा एक भाग म्हणून सल्ला देण्यासाठी आणि अशा मंडळ परिषदा त्या जनतेच्या खुल्या असतील किंवा त्यांचे इतिवृत्तांत जनतेला मिळण्याजोगे असेल.	निरंक
९	अधिकारी व कर्मचारी त्यांच्या नाव व पत्त्यांची नामदर्शिका (कार्यालयाचा पत्ता)	इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी
१०	प्रत्येक अधिका-यास / कर्मचा-यास मिळणारे मासिक वेतन ज्यामध्ये कायद्याद्वारे ठरवून दिलेल्या भरपाईच्या पद्धतीचा समावेश असले, (मुळ वेतन, महा.भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता इ. सर्व.)	सोबत माहितीचे प्रपत्र आहे.
११	प्रत्येक कार्यालयास केलेले अनुदान वाटप ज्यामध्ये सर्व योजनांचा समावेश नियोजित खर्च व वितरणाचा तपशील	सन २०२५-२६ व इतर कामासाठीचे अर्थसंकल्पीय केलेली तरतुदीप्रमाणे खर्च नियोजन

अ.क्र.	तपशिल	माहिती कागदपत्र
१२	अनुदान कार्यक्रमासाठी अंमलात आणावयाची पद्धत त्यामध्ये अनुदान वाटप आणि लाभार्थ्यांचा तपशिलाचा समावेश असेल.	प्रशासकीय ठरावानुसार अंमलबजावणी
१३	जो सबलत देतो त्याचा तपशिल परवानगी किंवा देणा-याचा तपशिल.	निरंक
१४	जी माहिती कार्यालयामध्ये तपशीलवार उपलब्ध आहे किंवा सुदमपट्टामध्ये उपलब्ध होईल ती माहिती	निरंक
१५	माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील जर नागरिकांना वाचनालय उपलब्ध करून दिले असेल तर त्याची वेळ	निरंक
१६	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव, पदनाम आणि तपशील	श्री. प्रकाश रमेश भोरे, लिपीक.
१७	संबंधित शासकीय प्राधिका-याकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात येईल अशी अतिरिक्त माहिती	प्रत्येक वर्षी माहिती अध्यायावत सादर करता येईल.

अ.न.२ बाबत (२०२४)

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	हुद्दा	कामाचा तपशिल
१	सुजाता सुरेश दाभोळे	प्र.अधिक्षक, भांडार विभाग	अ.न. १ मधील कामकाजासंबंधी नियोजन करून वेळेत कामाची पूर्तता करणे.
२.	श्री. प्रकाश रमेश भोरे	लिपीक	अ.न. १ मधील कामकाजासंबंधी छपाई करून आलेल्या रजिस्टरे, फॉर्मर्स, बुके इ. स्टॉक बुकामध्ये नोंदी घेणे व मागणीप्रमाणे नोंदी घेवून खर्ची टाकून देणे. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कामकाज पहाणे. बिल प्रमाणे तयार करणे.
३	श्री. संदेश कैलाश आवळे	सफाई कामगार	म.न.पा.च्या सर्व खातेकडील संबंधितांना रिकव्हिशन प्रमाणे साहित्य देणे. व इकडील सुचनेप्रमाणे कार्यालयीन इतर कामकाज करणे.
४	श्री. रोहित अजित तडाखे	सफाई कामगार	स्टोअर विभागाकडील साहित्य देणे -घेणे व विभागाचे अंतर्गत टपाल पोहच करणे, विभागाची साफ सफाई करणे.

अ.न. १० बाबत (२०२५)

अ.नं.	कर्मचा-याचे नांव	हुद्दा	मुळ पगार व इतर भत्ते
१.	सुजाता सुरेश दाभोळे	प्र.अधिक्षक, भांडार विभाग	४९००० + नियमाप्रमाणे भत्ते
२.	श्री. प्रकाश रमेश भोरे	लिपीक	३५००० + नियमाप्रमाणे भत्ते
३.	श्री. संदेश कैलाश आवळे	सफाई कामगार	१६००० + नियमाप्रमाणे भत्ते
४.	श्री. रोहित अजित तडाखे	सफाई कामगार	१६००० + नियमाप्रमाणे भत्ते


प्र.अधिक्षक,
भांडार विभाग

इचलकरंजी महानगरपालिका