इचलकरंजी महानगरपालिका,इचलकरंजी.
महिला व बालकल्याण विभाग
निविदा समिती

इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागाकडील म.न.पा.फंड अंतर्गत खालील नमूद काम करुन देणेसाठी नोंदणीकृत मक्तेदार खालील नमुद कामे करणारे व्यवसाईक यांचेकडून दरपत्रक / कोटेशन मागविणेत येत आहे

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचे नाव	कालावधी	प्रशिक्षण तास	लाभार्थी संख्या	प्रशिक्षण शुल्क प्रति लाभार्थी +18% GST	बयाणा रक्कम (१ टक्के)	निविदा फॉर्म फी +GST
1	ज्वेलेरी मेकिंग	६० दिवस	२ तास	१००	७५००	७५००	१०००+१८०

वरील कामी दुहेरी लिफाफा पधदतीचा अवलंब करणेत येत आहे. तसेच कामासंबंधी माहिती महिला व बाल विकास विभागाकडे मिळेल .

वरील कामी दुहेरी लिफाफा पधदतीचा अवलंब करणेत येत आहे.

लिफाफा क्र.1मध्ये खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1. बयाणा रक्कम राष्ट्रीयकृत / निमशासकीय/ सहकारी बँकेची ठेव पावती / डि.डी. भरणेची आहे.
2. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
3. संबधीत कामानुसार अनुभव कागदपत्रे
4. मक्तेदार पॅनकार्ड याची सत्य प्रत
5. मक्तेदाराचा G.S.T. अकौंट क्रमांक असणे आवश्यक.
6. निविदा कराच्या वतीने कोणास प्राधीकृत केले असल्यास त्या बाबत कुलमुखत्यारपत्र.
7. मक्तेदार कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय संस्थेच्या काळया यादीत नसलेबाबतचे प्रमाणपत्र
8. आर्थीक सक्षमता- बँक सॉलवन्सी/ IT रीटर्न
9. Form 1B (रु.500/- च्या स्टँपपेपरवर)

अटी-

1. ज्यांचे ई निविदा /कोटेशन मंजूर होईल त्यांचे बिलातुन 9% इतकी रक्कम सिक्युरिटी डिपॉझिट वजा करुन घेतली जाईल व काम पुर्ण झालेनंतर 6 महिनेनंतर परत केली जाईल.
2. सिलबंद लिफाफामध्ये निविदा / कोटेशन इ.म.पा. ~~स्टोअर~~ बारनिशी मध्ये सादर करण्याची अंतिम दि.20/8 /2026 दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत राहील.
3. सदर जाहिर प्रकटन www. ~~http://~~ichalkaranjimnp.in या इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावर दि.12/8 /2026 रोजी पासून दि.20/8/2026 पर्यंत ऑनलाईन पहावयास मिळतील.
4. प्राप्त झालेस निविदा / कोटेशन दि.21/8 /2026 दुपारी 4.30 वाजता उपस्थित पुरवठाधारक यांचे समोर उघडणेत येईल.
5. कोणतेही ई निविदा /कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करणेचे अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेले आहेत. त्याची कोणतीही कारणे दिली जाणार नाही.
6. ई निविदा / कोटेशन ज्यास मंजूर होईल त्या पुरवठादारकास इकडून लेखी कळविणेत येईल. त्यानुसार योग्य त्या स्टँपवर विहीत नमुन्यात लेखी करारनामा स्वखर्चाने करुन देणेचा आहे. व आवश्यक त्या बयाणा व सुरक्षा रक्कमेचा भरणा करणे संस्थेस बंधनकारक राहील.
7. अर्जदार/ संस्थेने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रातील प्रत्येक पानावर त्यांची सही व शिक्का तसेच पानांकन असणे आवश्यक आहे. सर्व कागदपत्रांवर सही व शिक्का नसल्यास अर्जदाराचा विचार करता येणार नाही.
8. मागविण्यात आलेले दरपत्रक / कोटेशन अर्ज कुठलेही लेखी अथवा तोंडी कारण न देता स्विकृत करणे, नाकारणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्तसो / उपायुक्तसो यांना राहील.

Scanned with OKEN Scanner

9. कोणत्याही कारणास्तव पुरवठादार संस्थेस दंड आकारण्यात आल्यास, दंडाच्या रक्कमेची वसुली ही प्रथम त्यांचे देयकामधुन करण्यात येईल व दंडाची रक्कम देयकापेक्षा अधिक झाल्यास त्याची वसुली सुरक्षा अनामत रक्कमेतून करण्यात येईल.
10. वरील अटी / शर्तीमध्ये आवश्यक ती वाढ करणे / सुधारणा करणे याबाबतचा अधिकार मा. आयुक्तसो / उपायुक्तसो यांना राहतील.
11. उक्त कामा संबंधित संस्थेस प्राप्त होणा-या रक्कमेवर आयकर विभाग व इतर विभागाकडून वेळोवेळी लागू करण्यात आलेला कर पुरवठाधारक यांनी संबंधित विभागास भरणे / कपात करुन घेणे बंधनकारक असेल.
12. सदर कामी सर्व शासकीय कर भरणेचे जबाबदारी पुरवठाधारक यांची राहील.
13. याकामी महानगरपालिकाकडे उपलब्ध असलेल्या निधीप्रमाणे देयक आदा केले जाईल.विलंबाबाबत कोणतेही व्याज तसेच याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
14. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील सर्व संबधित तरतुदी लागु राहतील.
15. सर्व कामांची अंदाजपत्रके तसेच अटी व शर्ती संबंधित विभागात कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील दि. / /2026

प्र.महिला व बालविकास अधिकारी
इचलकरंजी महानगरपालिका

11/08/26
मुख्यलेखापरीक्षक
इचलकरंजी महानगरपालिका

11.08.2026
मुख्यलेखाधिकारी
इचलकरंजी महानगरपालिका

उपायुक्त
इचलकरंजी महानगरपलिका

अति. आयुक्त
इचलकरंजी महानगरपलिका

Scanned with OKEN Scanner

इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी
महिला व बाल कल्याण विकास विभाग जाहीर निविदा क्र. ०४/२०२६-२७

इचलकरंजी महानगरपालिका महिला व बालविकास विभगामार्फत महिला व युवतीसाठी ज्वेलरी मेकिंग प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यासाठी निविदा.

अटी व शर्ती -

1. प्रशिक्षण संस्था शासनमान्य व विधिवत नोंदणीकृत असावी संबधित क्षेत्रातील किमान ३ वर्षाचा अनुभव असावा.
2. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक पायाभूत सुविधा उपलब्ध असाव्यात.
3. प्रशिक्षणार्थींना नियमित उपस्थिती राखणे बंधनकारक राहील.
4. प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहील.
5. प्रशिक्षणादरम्यान उपस्थिती नोंदवही व G P S छायाचित्रे ठेवणे बंधनकारक राहील.
6. विभागाच्या अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण केंद्राची तपासणी करण्याचा अधिकार राहील.
7. प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) सादर करणे आवश्यक राहील.
8. प्रशिक्षणामध्ये किमान 80% अभ्यासक्रम पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
9. शासन व महानगरपालिका नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
10. चुकीची माहिती आढळल्यास मंजुरी रद्द करण्यात येईल.
11. प्रशिक्षणार्थींचे वय वर्षे 18 पूर्ण असणे आवश्यक (वया बाबतचा पुरावा)
12. इचलकरंजी महानगरपलिका हद्दीतील स्थानिक रहिवाशी असलेबाबतचा पुरावा (रेशनकार्ड, आधारकार्ड, मतदान ओळख पत्र,इ.)
14. वरील नमूद प्रत्येक प्रशिक्षणासाठी फक्त १०० लाभार्थी निवड करणेत येणार असल्याने पात्र लाभार्थी प्रथम अर्ज प्रथम प्राधान्य प्राप्त अर्जानुसार प्रशिक्षण लाभार्थी यादी निश्चित करणेत येईल तसेच मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
15. वरील नमूद प्रशिक्षणापैकी एकाच प्रशिक्षणाचा लाभ एकाच लाभार्थीला देनेत येईल अन्य प्रशिक्षणासाठी प्राप्त अर्जाचा विचार केला जाणार नाही .
16. विधवा महिला तसेच द्वारिद्रय रेषेखालील महिला व मुलीना प्रथम प्राधान्य देणेत येईल
17. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २००५: प्र.क्र. १५६/०५/नवि-२० मंत्रालय , मुंबई ४०००३२. दि. 30 डिसेबर, २००६ च्या जी. आर नुसार प्रशिक्षण शुल्क रक्कमेच्या दहा टक्के रक्कम लाभार्थ्यांने स्वतः भरावी.
18. महिला व बालकल्याण समितीच्या शिफारशीनुमार कमीत कमी ६० प्रशिक्षणार्थींची नोंद होणे आवश्यक आहे. तरच प्रशिक्षण चालू करण्यात येईल
19. संस्थेने मागील तीन वर्षात अशा प्रकारचे प्रशिक्षण यशस्वीरित्या आयोजित केल्याचे पुरावे सादर करावेत.
20. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक पात्र अनुभवी प्रशिक्षक उपलब्ध करून देणे संस्थेची जबाबदारी राहील.
21. प्रशिक्षण कालावधी बँच ची संख्या व प्रत्येक बँच मधील प्रशिक्षणार्थींची संख्या महानगपालिकेच्या निर्देशानुसार राहील.
22. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक साहित्य, उपकरणे, कीट, मशिनरी व इतर शैक्षणिक साधने संस्थेने स्वताच्या खर्चाने उपलब्ध करून द्यावी.
23. प्रशिक्षणाचा दैनंदिन हजेरी रजिस्टर, छायाचित्रे व आवश्यक अहवाल महानगरपालिकेकडे सादर करणे बंधन कारक राहील.
24. प्रशिक्षणादरम्यान सुरक्षा ,स्वच्छता व शिस्त राखण्याची संपूर्ण जबाबदारी प्रशिक्षण संस्थेची राहील.
25. प्रशिक्षणाची गुणवत्ता समाधान कारक नसल्यास किवा अटीचे उल्लघन झाल्यास महानगरपालिकेस प्रशिक्षण रद्द करण्याचा किवा देय कपात करण्याचा अधिकार राहील.
26. देय प्रशिक्षण यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यानंतर व आवशक कागदपत्रे पडताळणी झाल्यानंतरच आदा करण्यात येईल.
27. प्रशिक्षण संस्था सर्व लागू शासन नियम, कर कायदे व कामगार कायद्यांचे पालन करेल.

Scanned with OKEN Scanner

28. कोणत्याही प्रकारचा उपकरार (Sub-contract) महानगरपालिकेच्या पूर्व लेखी परवानगीशिवाय करता येणार नाही.
29. प्रशिक्षण संस्था प्रशिक्षणार्थींना रोजगार/स्वयंरोजगाराबाब त आवश्यक मार्गदर्शन करेल.
30. महानगरपालिकेने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे प्रशिक्षण संस्थेस बंधनकार रहिल.
31.. निविदा धारकाची मागील तीन आर्थिक वर्षाची एकुण उलाढाल सरासरी किमान निविदा रक्कमच्या असणे आवश्यक आहे. सनदी लेखापाल यांचे Turnover (UDIN क्रमांकासह) प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.
32. आर्थिक वर्ष सन २०२२-२३,२०२३-२४ व २०२४-२५ या तीन वर्षातील फर्मच्या उलाढालीचे ताळेबंद अहवाल (फक्त Balance Sheet) आवश्यक आहे.
33. आर्थिक वर्ष २०२२-२३,२०२३-२४ व २०२४-२५ या तीन वर्षाचे आयकर भरणा कागदपत्र (Income Tax Return Document) आवश्यक आहे.
34. महाराष्ट्र राज्यातील शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात निविदा रक्कमेच्या ५०% पर्यंत नमुद प्रशिक्षण अथवा तत्सम प्रशिक्षण राबविल्याचे मागील तीन वर्षातील अनुभव प्रमाणपत्र किंवा पुरवठा आदेशाच्या छायांकित प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.
35. व्यवसाय कर भरणा केलेचे छायांकित प्रत स्वक्षांकित असणे आवश्यक आहे.
36. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
37. बँक खात्याचा तपशील असणे आवश्यक आहे.
38. निविदाधारक हा महाराष्ट्र राज्यातील अधिकृत व्होकेशनल ट्रेनिंग प्रोव्हायडर असणे आवश्यक आहे.
39. निविदा धारकाचे ISO प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
40. CVC Integrity Pledge प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
41. निविदाधाराकांचे नाव शासनाच्या शासकीय किंवा निमशासकीय संस्थे मध्ये काळया यादीत (Black List) नसल्याचे तसेच निविदाधारक अथवा फर्मवर कोणताही प्रकारचा गुन्हा दाखल झालेला नाही याबाबत रु.500/- च्या मुद्रांकित शुल्का वर रजिस्टर नोटरी केलेले प्रतिज्ञापत्र देणे बंधनकारक राहील.
42. L-1 निविदाधारकाने शासन नियमानुसार योग्य त्या रक्कमेचा मुद्रांक शुल्क करारनामा या कार्यालयाशी करणे झज बंधनकारक राहील.
43. प्रशिक्षणा बाबतचे सर्व खर्च प्रति लाभार्थी निविदा धारकांने बघावा लागणार.
44.आपल्या इकडील प्रशिक्षण कालावधित इचलकरंजी शहरामध्ये इतर ठिकाणी सदर संस्थेचे असे प्रशिक्षण चालू नाही याचे हमीपत्र बधंणकारक आहे.
45. १०० लाभार्थी पेक्ष्या जास्त लाभार्थी झाल्यास बिल अदा करण्याची जवाबदारी संस्थेचे/निविदादारक याचे राहील.
46. प्रशिक्षण कालावधीत प्रशिक्षण पूर्ण होईपर्यंत सर्व व्यवस्थापनाची जवाबदारी निविदा धारकांवर राहील.

Scanned with OKEN Scanner