



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक - पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - १३, अंक - ४०]

गुरुवार ते बुधवार, ऑक्टोबर ३ - ९, २०२४ / आश्विन ११ - १७, शके १९४६

[पृष्ठ - १२

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय / संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक १३ सप्टेंबर २०२४

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक टीपीएस-१८२४/कोर्ट-२००/नवि-१३/२०२४.— ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-२६७६/८०/नवि-१३, दिनांक २८ मार्च १९७७ अन्वये सांगली नगरपरिषदेची सुधारित विकास योजना (यापुढे "उक्त मंजूर सुधारित विकास योजना" असे संबोधले आहे) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ (१) अन्वये (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधिले आहे) मंजूर झाली असून ती दिनांक १ जून १९७७ पासून अंमलात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-२००८/२४४/प्र. क्र. १८१४/०९/वि.यो. मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ४ एप्रिल २०१२ अन्वये सांगली-मिरज-कुपवाड महानगरपालिकेची (यापुढे "उक्त महानगरपालिका" असे संबोधिले आहे) भागशः क्षेत्राची विकास योजना महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ (१) अन्वये मंजूर झाली असून ती दिनांक २० मे २०१२ पासून अंमलात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सांगली नगरपरिषदेच्या उक्त मंजूर सुधारित विकास योजनेमध्ये (अनुसूची "अ" मध्ये वर्णन केलेली) मौजे सांगली येथील स. नं. २२८/३-ब (नवीन सर्व्हे क्रमांक १६०/३-ब) क्षेत्र ६१०० चौ. मी. ही जमीन (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे) आरक्षण क्रमांक १८७ "दवाखाना" (सांगली-मिरज-कुपवाड महानगरपालिका क्षेत्राच्या मंजूर विकास योजनेतील आरक्षण क्रमांक ७३) या मोठ्या क्षेत्राच्या आरक्षणाचा भाग आहे (यापुढे "उक्त आरक्षण" असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, सांगली नगरपालिकेने उक्त जमीन, उक्त मंजूर सुधारित विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीत संपादन केली नाही ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) नुसार, नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त महानगरपालिकेकडून दिनांक ३० मार्च २००९ रोजी खरेदी सूचना बजावून उक्त जमीन, विहित कालावधीमध्ये संपादित करण्यास कळविले होते ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) अन्वये नोटिस बजावल्यानंतरही, उक्त महानगरपालिकेने उक्त जमीन विहित कालावधीमध्ये संपादन केली नाही अथवा ती संपादन करण्याबाबत महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम १२६ (४) सह भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ६ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीमध्ये प्रसिद्ध केली नाही ;

आणि ज्याअर्थी, मा. मुंबई उच्च न्यायालयाने उक्त जमिनीच्या मालकांनी दाखल केलेल्या रिट याचिका क्रमांक ७९६२/२०२३ मध्ये दिनांक २५ सप्टेंबर २०२३ रोजी पारित केलेल्या आदेशान्वये उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण नोटीशीखालील ६१०० चौ. मी. क्षेत्रापुरते व्यपगत झाल्याची अधिसूचना शासन राजपत्रामध्ये प्रसिद्ध करण्याबाबत शासनास आदेश देण्यात आले आहेत ;

आयुक्त तथा प्रशासक यांजकडून
इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी

जाहीर सूचना

क्रमांक इमपा/आस्था. व सा.प्र.वि./विशि-२/९३/२०२४. — महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाच्या सेवा व्यापक लोकाहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र. ३२/नवि-३२, दिनांक ९ जानेवारी २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा अन्य बाबींच्या तपशील नागरिकाना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उपआयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक नपप्रसं/का-०८/डीयूटीडी/आरटीएस/२०२३/५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर २०२३ च्या परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे.

या अनुषंगाने इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशील दर्शविणारे विवरण पत्र पुढीलप्रमाणे आहे.

विवरण पत्र-एक

अ. क्र.	विभाग	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियतकाल	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	आरोग्य विभाग	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५/-	३ दिवस	संबंधित लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.	उपायुक्त
२	आरोग्य विभाग	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. २५/-	३ दिवस	संबंधित लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.	उपायुक्त
३	आरोग्य विभाग	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) वास्तव्याचा पुरावा, (३) वयाचा पुरावा, (४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र, (५) ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र.	रु. १०००/-	३ दिवस	संबंधित लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.	उपायुक्त
४	आरोग्य विभाग	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा गृह परवाना देणे.	(१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, इचलकरंजी महानगर-पालिका यांचे नावे डॉक्टरांच्या लेटरहेडवर अर्ज, (२) बायोमेट्रिकल वेस्ट सर्जिसेस यांचे मुदतीतील वैधता प्रमाणपत्र (झेरॉक्स). (३) रुग्णालय नर्सिंग स्टाफ अर्हताप्राप्त अधिपरीचारीका प्रत्येक पालीसाठी १० खाटासाठी १ व अर्हताप्राप्त परिचारीका प्रमाणानत १० खाटासाठी ४ तसेच नर्सिंग स्टाफचे डिग्री प्रमाणपत्र व फी जमा	रुग्णालयाची एकूण खाटांची संख्या तसेच खाटांच्या	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

विवरण पत्र-एक--वा/वू

४

५

६

७

८

९

MNC रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट मुदतीतील (Valid) झेरॉक्स सत्यप्रती.

करणे

आवश्यक

(४) डॉक्टर (प्रत्येक पालीसाठी १ याप्रमाणे २४ तास सेवा देण्यासाठी) डिग्री प्रमाणपत्र व (MMC/MCIM/MHC)

(१ ते ५

Valid रजिस्ट्रेशन झेरॉक्स प्रती आवश्यक.

खाटांसाठी

(५) प्रॉपर्टी कार्ड अथवा ७/१२ उतारा.

रकम रु.

(६) जागा भाड्याने असल्यास प्रॉपर्टी कार्डधारकाचे

३५००/- व

रु. १००/- स्टॅम्प किंवा तहसीलदार प्रतिज्ञापत्र संमतीपत्र

५ पेक्षा जास्त

आवश्यक (ओरिजनल).

खाटांसाठी

(७) साईट प्लॅनसह नकाशा (नर्सिंग होममधील रुमदर्शक)

प्रत्येकी ५

अंतर्गत नकाशा.

वाढीव

(८) इमारत जुनी असेल तर असेसमेंट उतारा.

खाटांबाबत

(९) इमारत नवीन असलेस प्रारंभ प्रमाणपत्र सत्यप्रतीसह व भोगवटा प्रमाणपत्राची झेरॉक्स मंजूर प्लॅन नकाशा

उपरोक्त

१ झेरॉक्स सत्यप्रतीसह.

दरानुसार

(१०) इमारत नवीन असलेस प्रारंभ प्रमाणपत्र सत्यप्रतीसह व भोगवटा प्रमाणपत्राची झेरॉक्स मंजूर प्लॅन नकाशा

वाढीव

१ झेरॉक्स सत्यप्रती.

शुल्क).

(११) घरफाळा व पाणीपट्टी भरलेली चालू वर्षाची पावती झेरॉक्स व सत्यप्रती.

(१२) महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे बायोमॅडिकल

वेस्ट मॅनेजमेंट अॅन्ड हॅजलिंग रुल्सबाबत, १९९८

आयशारायशेक्षण प्रमाणपत्र विहित मुदतीतील आवश्यक.

(१३) महाराष्ट्र फायर प्रिव्हेन्शन अॅण्ड लाईफ सेफ्टी मेजर्स अॅक्ट २००६ बाबत अग्निशमन अधिकारी

इचलकरंजी

महानगरपालिका यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र/

फायर ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित मुदतीतील.

(१४) वैधता असलेले अग्निशामक सिलेंडर (फायर

परिस्टमॅक्विशर) संख्या.

विवरण पत्र-एक-वाल्

१	२	३	४	५	६	७	८	९
		(१५) पुनर्नूतनीकरण करताना यापूर्वी देणेत आलेले मूळ प्रमाणपत्र.						
		(१६) विहित नमुन्यातील फॉर्म बी.						
		(१७) संपूर्ण बांधकाम विद्युत लेखापरीक्षण आणि अग्नि-सुरक्षाविषयक सर्व निकष पूर्ण करणारे तथा आवश्यक अग्नि-सुरक्षा उपकरणासह परिपूर्ण असेल (अद्यावत प्रमाणपत्रे),						
		(१८) हॉस्पिटलमधील उपकरणे, उपलब्ध जीवरक्षक औषधे यादी.						
		(१९) महाराष्ट्र प्रदूषण मंडळाच्या व महानगरपालिका यांचे अधिनियमानुसार ५० बेडसच्या वरील हॉस्पिटलकरिता STP व ETP प्लान्ट आवश्यक प्रमाणपत्रासह जोडणे आवश्यक सोबत प्लान्ट फोटो जोडणे.						
		(२०) इलेक्ट्रिक ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र.						
		(२१) हॉस्पिटलकरिता आवश्यक सर्व नोंदवहा (रजिस्टर) उदा. हॉस्पिटल उपकरणे, हत्यारे, जीवरक्षक औषधे, औषधे एकसपायरी रजिस्टर, बाह्यरक्षण विभाग रजिस्टर, अंतररक्षण विभाग रजिस्टर (नमुना ड प्रमाणे), कॅशबुक रजिस्टर, फ्युमिकेशन रजिस्टर, स्वीब रजिस्टर, स्टाफ हजेरी रजिस्टर इत्यादी.						
		(२२) शासन नियमप्रमाणे हॉस्पिटलमधील पुरविणेत येणाऱ्या सेवा/ सुविधाबाबतचे प्रचलित दरपत्रक दर्शनी भागात लावणेचा फोटो.						
		(२३) शासन निर्देशाप्रमाणे ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक.						
५	आरोप्य विभाग	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	रुग्णालयाची ३० दिवस एकूण खाटांची संख्या तसेच खाटांच्या प्रमाणात	वैद्यकीय आरोप्य अधिकारी.	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त		

विवरण पत्र-एक-चार

क्र.सं.	विवरण	फी जमा करणे	आवश्यक
१	प्रमाणपत्र व MNC रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट मुदतीतील (Valid) झेरॉक्स सत्यप्रती.	५	५
२	(१) डॉक्टर (प्रत्येक पाठीसाठी १) याप्रमाणे २४ तास सेवा देण्यासाठी) डिग्री प्रमाणपत्र व (MNC/MCIM/MHC) Valid रजिस्ट्रेशन झेरॉक्स प्रती आवश्यक.	५ ते ५	खाटांसाठी रकम रु. ३५००/- व ५ पेक्षा जास्त
३	(५) प्रॉपर्टी कार्ड अथवा ७/१२ उतारा.	५	जास्त
४	(६) जागा भाड्याने असल्यास प्रॉपर्टी कार्डधारकाचे रु. १००/- स्टॅम्प किंवा तहसीलदार प्रतिज्ञापत्र संमतीपत्र आवश्यक (ओरिजनल).	५	खाटांसाठी प्रत्येकी ५
५	(७) सार्ट्ट प्लॅनसह नकाशा (नर्सिंग होममधील रुमदर्शक) अंतर्गत नकाशा.	वाढीव	वाढीव
६	(८) इमारत जुनी असेल तर असेसमेंट उतारा.	खाटांबाबत	उपरोक्त
७	(९) इमारत नवीन असलेस प्रारंभ प्रमाणपत्र सत्यप्रतीसह व मोगवटा प्रमाणपत्राची झेरॉक्स मंजूर प्लॅन नकाशा १ झेरॉक्स सत्यप्रतीसह.	दरानुसार	वाढीव शुल्क).
८	(१०) इमारत नवीन असलेस प्रारंभ प्रमाणपत्र सत्यप्रतीसह व मोगवटा प्रमाणपत्राची झेरॉक्स मंजूर प्लॅन नकाशा १ झेरॉक्स सत्यप्रती.		
९	(११) घरफाळा व पाणीपट्टी भरलेली चालू वर्षाची पावती झेरॉक्स व सत्यप्रती.		
१०	(१२) महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाचे बायोमेट्रिकल वेस्ट मॅनेजमेंट अॅन्ड हॅन्डलिंग रुल्सबाबत १९९८ आर्थोरायझेशन प्रमाणपत्र विहित मुदतीतील आवश्यक.		
११	(१३) महाराष्ट्र फायर प्रिव्हिजन अॅण्ड लाईफ सेफ्टी मेजर्स अॅक्ट, २००६ बाबत अग्निशमन अधिकारी इचलकरंजी महानगरपालिका यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / फायर ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित मुदतीतील.		
१२	(१४) वैधता असलेले अग्निशामक सिलेंडर (फायर एस्टिंग्गिशर) संख्या.		

विवरण पत्र-एक-वाचू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
		(१५) पुनर्नूतनीकरण करताना यापूर्वी देणेत आलेले मूळ प्रमाणपत्र.						
		(१६) विहित नमुन्यातील फॉर्म बी.						
		(१७) संपूर्ण बांधकाम विद्युत लेखापरीक्षण आणि अग्नि-सुरक्षाविषयक सर्व निकष पूर्ण करणारे तथा आवश्यक अग्निसुरक्षा उपकरणासह परिपूर्ण असले (अद्ययावत प्रमाणपत्रे),						
		(१८) हॉस्पिटलमधील उपकरणे, उपलब्ध जीवरक्षक औषधेयादी.						
		(१९) महाराष्ट्र प्रदूषण मंडळाच्या व महानगरपालिका यांचे अधिनियमानुसार ५० बेडसच्या वरील हॉस्पिटलकरिता STP व ETP प्लान्ट आवश्यक प्रमाणपत्रासह जोडणे आवश्यक सोबत प्लान्ट फोटो जोडणे.						
		(२०) इलेक्ट्रिक ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र.						
		(२१) हॉस्पिटलकरिता आवश्यक सर्व नोंदवहा (रजिस्टर) उदा. हॉस्पिटल उपकरणे, हत्यारे, जीवरक्षक औषधे, औषधे एकसपायरी रजिस्टर, बाह्यरूप विभाग रजिस्टर, अंतररूप विभाग रजिस्टर (नमुना डू प्रमाणे), कॅशबुक रजिस्टर, फ्युमिकेशन रजिस्टर, स्वेब रजिस्टर, स्टाफ हजेरी रजिस्टर इत्यादी.						
		(२२) शासन नियमाप्रमाणे हॉस्पिटलमधील पुरविणेत येणाऱ्या सेवा/ सुविधाबाबतचे प्रचलित दरपत्रक दर्शनी भागात लावणेचा फोटो.						
		(२३) पुणर्नूतनीकरण करणेकरिता पूर्वीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक.						
		(२४) शासन निर्देशाप्रमाणे ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक.						
६ आरोग्य विभाग	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवानाधारक/							
		(१) मा. वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, इचलकरंजी महानगरपालिका यांचे नावे डॉक्टरांच्या तेंदरहेडवर अर्ज.						
		(२) बायोमेट्रिकल वेस्ट सर्व्हिसेस यांचे मुदतीतील वैधता प्रमाणपत्र (डॅरॉक्स).						
			३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.				
					उपायुक्त			अतिरिक्त आयुक्त

विवरण पत्र-एक--चालू

४

५

६

७

८

९

महानगरपालिका यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / फायर ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित मुदतीतील.

(१४) वैधता असलेले अग्निशामक सिलेंडर (फायर एस्टिंगाव्हिशर) संख्या

(१५) पुणर्नूतनीकरण करताना या पूर्वी देणेत आलेले मुळ प्रमाणपत्र.

(१६) विहित नमुन्यातील फॉर्म बी.

(१७) संपूर्ण बांधकाम विद्युत लेखापरीक्षण आणि अग्नि-सुरक्षाविषयक सर्व निकष पूर्ण करणारे तथा आवश्यक अग्नि-सुरक्षा उपकरणासह परिपूर्ण असेल (अद्ययावत प्रमाणपत्रे),

(१८) हॉस्पिटल मधील उपकरणे, उपलब्ध जीवश्यक औषधे यादी.

(१९) महाराष्ट्र प्रदूषण मंडळाच्या व महानगरपालिका यांचे अधिनियमानुसार ५० बेड्सच्या वरील हॉस्पिटलकरिता STP व ETAP प्लान्ट आवश्यक प्रमाणपत्रासह जोडणे आवश्यक सोबत प्लान्ट फोटो जोडणे.

(२०) इलेक्ट्रिक ऑडिट ना-हरकत प्रमाणपत्र.

(२१) हॉस्पिटल करिता आवश्यक सर्व नोंदवह्या (रजिस्टर) उदा. हॉस्पिटल उपकरणे, हत्यारे जीवश्यक औषधे, औषधे एक्सप्रायरी रजिस्टर, बाह्यरुग्ण विभाग रजिस्टर, अंतररुग्ण विभाग रजिस्टर (नमुना ड प्रमाणे), कॅशबुक रजिस्टर, फ्युमिकेशन रजिस्टर, रवॉब रजिस्टर, स्टाफ हजेरी रजिस्टर इ.

(२२) शासन नियमाप्रमाणे हॉस्पिटलमधील पुरविणेत घेणाऱ्या सेवा/ सुविधा बाबतचे प्रचलित दरपत्रक दर्शणी भागात लावणेचा फोटो

(२३) पुणर्नूतनीकरण करणेकरिता पूर्वीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक

(२४) शासन निर्देशाप्रमाणे ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक.

विवरण पत्र-एक--वा/वू

क्र.	विवरण	प्रमाण	दिवस	संघटित लिपिक	दैनिकीय आरोग्य अधिकारी.	उपायुक्त
१	आरोग्य विभाग	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला.	३	३ दिवस	संघटित लिपिक	दैनिकीय आरोग्य अधिकारी.
२	मालमत्ता कर विभाग.	नव्याने कर आकारणी	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग कायदानुसार	सहा. कर संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.
३	मालमत्ता कर विभाग.	पुनः कर आकारणी	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग सामिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुख्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.
४	मालमत्ता कर विभाग.	कराची मागणीपत्र तयार करणे.	३ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग सामिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुख्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.
५	मालमत्ता कर विभाग.	करमाफी मिळणे	७ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग सामिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुख्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.
६	मालमत्ता कर विभाग.	शकबाकी नसल्याचा दाखला देणे (कर, पाणीपट्टी व अन्य).	३ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग सामिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुख्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.
७	मालमत्ता कर विभाग.	मालमत्ता कर उतारा देणे.	३ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग सामिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुख्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.

विवरण पत्र-दोन-वावू

	१	२	३	४	५	६	७	८	९
७	मालमत्ता कर विभाग.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नि:शुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.	
८	मालमत्ता कर विभाग.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मागिने.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला (३) मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत	(१) खरेदीचे १५ दिवस असल्यास खरेदीच्या १ टक्के रक्कम (२) वारसाने असल्यास १०० चौ. मी. आतील क्षेत्र रु. ११००/- १०० चौ. मी. पुढील क्षेत्र रु. १६५०/-	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.	
९	मालमत्ता कर विभाग.	स्वयंमुल्यांकन	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नि:शुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.	
१०	मालमत्ता कर विभाग.	आक्षेप नोंदविणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नि:शुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.	
११	मालमत्ता कर विभाग.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज (२) थकबाकी नसल्याचा दाखला (३) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी). रक्कम	(१) खरेदीचे १५ दिवस असल्यास खरेदीच्या १ टक्के	१५ दिवस	कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.	सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संकलक/सहा. आयुक्त.	मुख्यानिर्धारक कर संकलन अधिकारी.	

विवरण पत्र-दोन-दाल

५

६

७

८

९

१

२

३

४

१२ मालमत्ता कर विभाग.

मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.

(१) विहित नमुन्यातील अर्ज
(२) थकबाकी नसल्याचा दाखला

प्रचलित १५ दिवस कायद्यानुसार.

कर अधीक्षक/प्रभाग समिती कार्यालय अधीक्षक.

सहा. कर मुल्यानिर्धारक व संचालक/सहा. आयुक्त.

मुल्यानिर्धारक कर संचालन अधिकारी.

१ पाणीपुरवठा विभाग.

नवीन नळजोडणी देणे

(१) विहित नमुन्यातील अर्ज
(२) जागा मालकी कागदपत्रे
(३) थकबाकी नसल्याचा दाखला

विवरण पत्र-तीन

घरगुती १५ दिवस कनेक्शन अनामत रक्कम १/२" रुपये १,००० ३/४" रु. २,००० १" रु. ४,००० अटॅचमेंट फी १/२" रु. ८० ३/४" रु. १२० १" रु. १५० रस्ता खुदाई रुपये २७०/- (२०फुटांपर्यंत) वार्षिक बिल १/२" रु. १,८००

कनिष्ठ अभियंता

उपअभियंता

कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता.

१ २ ३ ४ ५ ६ ७ ८ ९

विवरण पत्र-तीन-चावू

३/४"	५	६	७	८	९
रु. ३,४५०					
१" रु. ८,२५०					
मीटर प्रमाणे					
रुपये ७. ८०					
प्रती १०००					
लिटर					
औद्योगिक					
कनेक्शन					
अनामत रक्कम					
१/२"					
रु. ३,६००					
३/४"					
रु. ७,५००					
१"					
रु. १६,०५०					
अटॅचमेंट फी					
१/२" रु. ८०					
३/४" रु. १२०					
१" रु. १५०					
रस्ता खुदाई					
रुपये २७०					
(२० फुटांपर्यंत)					
वार्षिक बिल					
१/२"					
रु. ८,०६०					
३/४"					
रु. १६,०५०/-					

विवरण पत्र-तीन-वाल्

क्र.सं.	विवरण	प्रमाण	दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता.		
१	२	३	४	५	६	७	८	९
				१"				
				रु. ३६,३००/-				
				मीटर प्रमाणे				
				रु. ६०.३०/-				
				प्रती १०००				
				लिटर.				
२	पाणीपुरवठा विभाग.	नळ देयकाबाबत मालकी हक्कात बदल करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	अर्ज रु. २३.६०/- अनामत रु. १,०००/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.
३	पाणीपुरवठा विभाग.	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	घरगुती कनेक्शन अनामत रु. १,०००/- ३/४" रु. २,०००/- १" रु. ४,०००/- अटॅचमेंट फी १/२" रु. ८०/- ३/४" रु. १२०/- १" रु. १५०/- रस्ता खुदाई रु. २७०/- (२० फुटापर्यंत) वार्षिक बिल	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.

विवरण पर-तीन--थावू		४	६	७	८	९
	१/२"					
	रु. १,८००/-					
	३/४"					
	रु. ३,४५०/-					
	१"					
	रु. ८,२५०/-					
	मीटर प्रमाणे					
	रु. ७.८०/-					
	प्रती १०००					
	लिट्र.					
	औद्योगिक					
	कनेक्शन					
	अनामत					
	रक्कम					
	१/२"					
	रु. ३,६००/-					
	३/४"					
	रु. ७,५००/-					
	१"					
	रु. १६,०५०/-					
	अटॅचमेंट फी					
	१/२" रु. ८०/-					
	३/४"					
	रुपये १२०/-					
	१" रु. १५०/-					
	रस्ता खुवाई					
	रुपये २७०/-					
	(२० फुटांपर्यंत)					
	वार्षिक विल					
	१/२"					

क्र.सं.	विवरण	पत्र-तीन-चावल	५	६	७	८	९	
१	२	३	४	५	६	७	८	
४	पाणीपुरवठा विभाग.	जलनिःसारण व मलनिःसारण जोडणी.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ८,०६०/- ३/४"				
५	पाणीपुरवठा विभाग.	तात्पुरते /कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडित करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १६,०५०/- १"				
				रु. ३६,३००/- मीटर प्रमाणे रु. ६०.३०/- प्रती १००० लिटर				
				अर्ज रु. १०/- डिपॉझिट रु. ५००/- रस्ता खुदाई रु. १०३३/- रनिग मीटर परवानगी घेऊन तसेच ड्रेनेज कर संयुक्त करावे ५ टक्के.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.
				रु. २३.६०/- रस्ता खुदाई २७०/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.

विवरण पत्र-तीन-यावृ

१	२	३	४	५	६	७	८	९	
६ पाणीपुरवठा विभाग.	नळ पुनःजोडणी करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	४	अर्ज रु. २३.६०/- पुनःजोडणी अनामत रु. १,०००/- रस्ता खुदाई रु. २७०/- अटॅचमेंट फी रुपये ८०/-	५	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.
७ पाणीपुरवठा विभाग.	नळ वापरामध्ये बदल करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	५	--	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	
८ पाणीपुरवठा विभाग.	पाणी देयक तयार करणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	६	घरफाळा विभागाशी संबंधित.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	
९ पाणीपुरवठा विभाग.	प्लंबर परवाना	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	७	अर्ज रु. २३.६०/- परवाना फी रु. १,०००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	
१० पाणीपुरवठा विभाग.	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	८	अर्ज रु. २३.६०/- परवाना फी रु. १,०००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	
११ पाणीपुरवठा विभाग.	थकबाकी नसल्याचा दाखला.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	९	--	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	
१२ पाणीपुरवठा विभाग.	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	१०	--	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.	

नागरिकां सासून रजवपु, भाग एक-पुढे विभागीय प्रवर्णी, पुर्वार ये लुखवार, ऑक्टोबर ३ - ९, २०२४ / ऑक्टोबर ११ - १९, २०२४

विवरण पत्र-तीन-यावू

क्र. सं.	विवरण	३	४
१	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	४
१३	पाणीपुरवठा विभाग.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	४
१४	पाण्याचा दबाव तक्रार विभाग.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	४
१५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार विभाग.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज	४
१६	पाणीपुरवठा विभाग.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) जागा मालकी कागदपत्रे, (३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	४

विवरण पत्र-चार

क्र. सं.	विवरण	५	६	७	८	९		
१	नगर रचना विभाग.	इंजिन दाखला	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज. (२) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा, (३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा.	५	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.
२	नगर रचना विभाग.	भाग नकाशा देणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज, (२) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा, (३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा.	५	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.
३	नगर रचना विभाग.	बांधकाम/विकास परवाना देणे.	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज. (२) वास्तुविशारदाचा दाखला, (३) मालकी हक्काची कागदपत्रे, (४) बांधकाम आराखडा, (५) मोजणी नकाशा, (६) अंतिम मंजूर रेखांकनाची प्रत.	५	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता/ अधीक्षक अभियंता.

विवरण पत्र-वार--वावू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
				(प्रती म. चौ. मी.)				
				(५) अन्तर्लक्षी शुल्क (लागू असल्यास)				
				A. S. R.				
				X १० टक्के (प्रती म. चौ. मी.)				
				(६) वृक्षकर डिपॉझिट				
				रहिवास वापर रु. ३,०००/- औद्योगिक वापर				
				रु. ६,०००/- वाणिज्य वापर				
				रु. ६,०००/- सिंध वापर				
				रु. ६,०००/- (७) फायर शुल्क				
				रहिवास वापर (लागू असल्यास)				
				--शासकीय नियमानुसार बांधकाम खर्चाच्या				
				०.२५ टक्के.				

विवरण पत्र-चार--वाल्

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	२	३	४	५	६	७	८	९
				संस्थेची				
				इमारत --				
				शासकीय				
				नियमानुसार				
				बांधकाम				
				खर्चाच्या				
				०.५० टक्के.				
				वाणिज्य वापर				
				-- शासकीय				
				नियमानुसार				
				बांधकाम				
				खर्चाच्या				
				०.७५ टक्के.				
				औद्योगिक				
				वापर --				
				शासकीय				
				नियमानुसार				
				बांधकाम				
				खर्चाच्या				
				०.७५ टक्के.				
				(८) छाननी				
				शुल्क रु.४/-				
				(प्रतिचौ.मी.)				
				--				
				--				
४	नगर रचना	जोते प्रमाणपत्र	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज,			सहायक नगर		सहायक संचालक
	विभाग.		(२) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.			रचनाकार.		नगररचना.
५	नगर रचना	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	(१) विहित नमुन्यातील अर्ज,		२१ दिवस	सहायक नगर		सहायक संचालक
	विभाग.		(२) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र,			रचनाकार.		नगररचना.
			(३) जोते प्रमाणपत्र,					
			(४) घर मालक,					
			(५) वारसुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.					

१ नगर रचना विभाग
२
३ मोबाईल टॉवर

विवरण पत्र-चार--वा/वू

	४	५	६	७	८	९
(१) विहित नमुन्यातील अर्ज,	विकास शुल्क	३० दिवस	सहायक नगर रचनाकार.	नगर रचनाकार	सहायक संचालक नगररचना.	
(२) माहिती तंत्रज्ञान विभाग यानी दिलेला परवाना,	१. A.S.R.					
(३) संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा,	X ४ टक्के (प्रती म. चौ. मी.)					
(४) वैध भाडेकारारनामा,						
(५) स्थळाचा नकाशा (१ : १०००),						
(६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारण्याचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र,						
(७) संबंधित इमारतीच्या /जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.	२. प्रशासकीय शुल्क --					
(८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला,	रु. १०,०००/-					
(९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र,	३. सुरक्षा अनामत --					
(१०) पर्यावरण विभागाची ना-हरकत,	शासकीय नियमानुसार बांधकाम खर्चाच्या					
(११) संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.	०.५ टक्के					
(१२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज.	४. वृक्ष कर रु. ६,०००/-					
	५. बांधकाम उत्पकर --					
	शासकीय नियमानुसार बांधकाम खर्चाच्या					
	०.१ टक्के					
	६. छाननी शुल्क					
	रु. ४/-					
	(प्रति चौ. मी.)					

विवरण पत्र-पाठ

क्र.	विवरण	५	६	७	८	९
१	२ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
२	३ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
३	४ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
४	५ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
५	६ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
६	७ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
७	८ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
८	९ आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
९	१० आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	कौन्सिल टराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०११ चे मंजुरीनुसार फी.	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त

विवरण पत्र-पाठ-शाव

क्र.	विभाग.	प्रमाणपत्र	विवरण	प्रकार	अर्थ	कौस्तुभ	विवरण	प्रकार	अर्थ	कौस्तुभ
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१२	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	मंडणसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) रस्ता पुनर्स्थापन करार.	कौस्तुभ ठराव क्र. ८३, दि. २/३/३८/ २०१९ चे मंजुरी-नुसार फी.	७ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१३	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	उ-हेरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना नवीन परवाना व नूतनीकरण.	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१४	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	सिनेमा चित्रिकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण.	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१५	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	व्यवसाय परवाना स्वतंत्र नूतनीकरण (अंटी-रिन्डुअल).	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१६	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	राज्य स्टाटा परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला.	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	कौस्तुभ ठराव क्र. ५०३, दि. २८/३/ २०१९ चे मंजुरीनुसार फी.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१७	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
१८	आकाश चिन्ह व परवाना विभाग.	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनी-करणे.	(१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज, (२) कोणतीही शकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र.	--	१५ दिवस	अधीक्षक	सहा. आयुक्त	उपायुक्त	सहा. आयुक्त	उपायुक्त

विवरण पत्र-सहा-बावू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
				(४) औद्योगिक इमारत ASR X १.०० टक्के X Built up Area.				

२ अग्निशमन विभाग अग्निशमन अतिम ना-हरकत दाखला.

(१) विहित नमुन्यातील अर्ज,	महाराष्ट्र १५ दिवस	अग्निशमन केंद्र,	प्र. सहा. आयुक्त	उपआयुक्त,
(२) थकाबाकी नसल्याचा दाखला,	आगाप्रति-	अधिकारी.		अग्निशमन.
(३) वारसुशिल्यकार/मालक यांचा अर्ज,	बंधक व			
(४) अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र,	जीवसंरक्षक			
(५) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र	उपाययोजना			
(६) विकसक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	(सुधारणा)			
	अग्निशमन,			
	२०२३			
	दि. २ जून			
	२०२३ नुसार.			

विवरण पत्र-सात

१ वृक्षतोड परवानगी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे)	धोकादायक झाडे/फांद्या तोडणेकरिता विहित नमुन्यातील	मा. आयुक्त, ४५ दिवस	इचलकरंजी, महानगर-	इचलकरंजी,	इचलकरंजी,
वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन (१) अर्ज--प्रपत्र "सी",	तथा प्रशासक		पातिका, उद्यान	महानगरपालिका,	महानगरपालिका,
अग्निशमन, १९७५ मधील (२) फांद्या/वृक्ष तोडणीचे जी. पी. एस. फोटो,	इचलकरंजी		पथक्षेपक.	सहा. आयुक्त.	उपआयुक्त.
कलम ८ मधील तरतुदी- (३) अर्जदाराचे घरफाळा/प्रॉपर्टी कार्ड,	महानगर-		पातिका		
नुसार वृक्षतोड परवानगी (४) जागा मालकी कागदपत्रे.	पातिका		आ.क्र. २३८६		
			दि. २४/०१/		
			२०२४ च्या		
			मान्यतेनुसार		
			धोकादायक		
			खाजगी व		
			महानगर-		
			पालिका हद्दी-		

विवरण पत्र-सात-चावू

१	२	३	४	५	६	७	८	९	
				टील वृक्षतोड महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) ८ (१), (२), (३), ११ (१), (२), २१ (२) झाडांचे संरक्षण व जतन अधि- नियम व २००९ नियमा- नुसार वृक्ष प्राधिकरणाने प्रस्तावित केलेल्या तरतुदीनुसार तोडण्यात येणाऱ्या वृक्षांना रु. ५०००/- ना-परतावा जमा करणे (प्रती वृक्ष) अथवा पाच झाडे तावण्याने दर्शिलेस रु. ५०००/- अनामत जमा करून सात वर्षे झाडे जगावले नंतर					

विवरण पत्र-सात-चावू

५

६

७

८

९

१ सार्वजनिक बांधकाम विभाग, देणे (खाजगी पाण्याची पाईप लाईन).

रस्ता खोदाई परवाना (१) विहित नमुन्यातील अर्ज
(२) खुदाई होणाऱ्या मार्गाचा जागोवा समजुतीचा नकाशा

विवरण पत्र-आठ

मे. प्रशासकीय ६० दिवस उप शहर अभियंता
उराव क्रमांक शहर अभियंता
७/२०२४, उपायुक्त, (बांधकाम)
दि. २७/०६/ २०२४ ने मंजूर दर.

अनामत रक्कम
विनाव्याज
परत करणे.
खाजगी किरा
महानगर-
पालिका हद्दी-
तील विना-
परवाना
वेकायदा
रुक्षतोड
केलेस ८ (१),
(२), (३), ११
(१), (२), २१
(२) नुसार एका
झाडास
१०,०००/-
वृक्षारोपनासाठी
प्रशासकीय
शुल्क न
भरलेस एफ.
आर.आय.
दाखल करणे
अशी तरतूद
आहे.

क्र.सं.	विवरण पत्र-आठ-यावू	१	२	३	४	५	६	७	८	९
---------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

२ सार्वजनिक MSEB भूमिगत विद्युत वायकाम विभाग. वाहिनी व भूमिगत दूरसंचार वाहिनी, भूमिगत गॅस वाहिनी.

(१) विहित नमुन्यातील अर्ज
 (२) नगर विकास विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक संकिर्ण, २०२१/८.२४२/८.२०, दिनांक १९/१२/२०२२, मधील SCHEDULE III नुसार आवश्यक कागदपत्रे.
 (३) शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.

(१) जांबरी रस्ता खुदाई रु. १०,१०१/- प्रती र. मी.
 (२) खडीकरण रस्ता खुदाई रु. २७१३/- प्रती र. मी.
 (३) HDD रस्ता खुदाई रु. ४०००/- प्रती र. मी.
 ने. प्रशासकीय ६० दिवस उप शहर अभियंता शहर अभियंता उपायुक्त, (वायकाम) ठराव क्रमांक ७/२०२४, दि. २७/०६/ २०२४ ने मंजूर दर.
 (१) जांबरी रस्ता खुदाई रु. १०,१०१/- प्रती र. मी.
 (२) खडीकरण रस्ता खुदाई रु. २७१३/- प्रती र. मी.
 (३) HDD रस्ता खुदाई रु. ४०००/- प्रती र. मी.

इचलकरंजी, ६ सप्टेंबर २०२४.

ओमप्रकाश दिवटे,
 आयुक्त तथा प्रशासक,
 इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी.