

इचलकरंजी महानगरपालिका, इचलकरंजी

महिला व बालकल्याण विभाग

दरपत्रकाची नोटीस

इचलकरंजी महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत बालवाडीकडील विद्यार्थ्यांना गणवेश,बुट, सॉक्स व शैक्षणिक साहित्य पुरविणे अंदाजपत्रक रक्कम रु. 5,54,535/- (GST सह) कामाचे परसेंटेज दराचे दुहेरी लिफाफा पद्धतीने सिलबंद कोटेशन मागविणेत येत आहे. सदरचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	साहित्यांचा तपशिल	संख्या (अंदाजे)	दर	एकूण रक्कम
1	हाफ शर्ट	115	300	34500
2	हाफ पॅन्ट	115	300	34500
3	पिनो फ्रॉक	110	300	33000
4	स्पोर्ट्स हाफ शर्ट	225	300	67500
5	स्पोर्ट्स हाफ पॅन्ट	225	300	67500
6	एम्बॉयडरी	225	45	10125
7	बुट	225	287	64575
8	सॉक्स	225	32	7200
9	रंगनगरी चित्रकला लहान गट	105	36	3780
10	रंगजगत मोठा गट	120	46	5520
11	चित्रसंवाद लहान गट	105	44	4620
12	अंकमित्र मराठी (मोठा गट)	120	29	3480
13	अंकमित्र इंग्रजी (मोठा गट)	120	29	3480
14	पेन्सील	225	5	1125
15	अक्षरदीप लहान गट	105	40	4200
16	पॅटर्न वर्ड सेमी (मोठा गट)	120	29	3480
17	अल्फाबेट A to Z (मोठा गट)	120	55	6600
18	सॅक	225	395	88875
19	पाटी	225	61	13725
20	पाटी पेन्सील पुडा	225	5	1125
21	रंगीत तेलकट खडू	225	11	2475
22	खोडरबर	225	5	1125
23	फुलपट्टी (लाकडी)	225	14	3150
24	टिफिन बॉक्स	225	190	42750
25	टिफिन बॅग	225	83	18675
26	वॉटर बॅग	225	122	27450
			एकूण GST सह	5,54,535/-

वरील कामी दुहेरी लिफाफा पद्धतीचा अवलंब करणेत येत आहे.

अ) लिफाफा क्रं.1 मध्ये खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1. बयाणा रक्कम रु.5545/- राष्ट्रीयकृत / निमशासकीय/ डि.डी. भरणेची आहे.
2. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक.
3. संबंधित कामानुसार अनुभव कागदपत्रे
4. मक्तेदार पॅनकार्ड याची सत्य प्रत
5. मक्तेदाराचा G.S.T. अकॉंट क्रमांक असणे आवश्यक.



6. निविदा कराच्या वतीने कोणास प्राधीकृत केले असल्यास त्या बाबत कुलमुखत्यारपत्र.
7. पदाधिकारी सहभाग नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
8. आर्थीक सक्षमता- बँक सॉलवन्सी/ IT रीटर्न
9. Form 1B (रु.500/- च्या स्टॅम्पपेपरवर)

ब) लिफाफा क्र.2 मध्ये खालील कागदपत्रे जोडावेत.

- 1) दरपत्रक / कोटेशन साक्षांकीत केलेले असावे.
- 2) एस्टीमेट पेक्षा कमी दराच्या निविदा असल्यास नियमाप्रमाणे राष्ट्रीयकृत /शेडयूल्ड/सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेचा डी.डी. जोडावा. वरील लिफाफा क्र.1 व लिफाफा क्र.2 हे दोन्ही लिफाफे सिल करुन ते एका लिफाफ्यात सिल बंद करुन या सर्व लिफाफ्यांवर कामाचे नाव, पुरवठाधारकाचे नाव स्पष्टपणे नमूद करुन सदरील लिफाफा मुदतीत बारनिशी विभागाकडे देणेत यावे.

Kadamb
(विदया कदम)

उपायुक्त

इचलकरंजी महानगरपालिका

अटी / शर्ती-

1. ज्यांचे दरपत्रक/कोटेशन मंजूर होईल त्यांचे बिलातुन 9% इतकी रक्कम सिक्युरिटी डिपॉझिट वजा करुन घेतली जाईल व काम पुर्ण झालेनंतर 6 महिनेनंतर परत केली जाईल.
2. सदर जाहिर प्रकटन <http://ichalkaranjimnp.in> या इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावर दि.१९/०५/२०२५ रोजी पासून दि.२८/०६/२०२५ पर्यंत ऑनलाईन पहावयास मिळतील.
3. इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या बारनिशी विभागाकडे सिलबंद लिफाफामध्ये दरपत्रक / कोटेशन सादर करण्याची अंतिम दि.२८/६/२०२५ रोजी सायं. ४.०० वाजेपर्यंत राहिल.
4. शक्य झालेस प्राप्त दरपत्रक / कोटेशन दि.२९/०६/२०२५ सकाळी ११.०० वाजता उपस्थित पुरवठाधारक यांचे समोर उघडणेत येईल.
5. दरपत्रक हे सर्व करासहीत असावे.
6. दरपत्रक / कोटेशन स्विकृत केल्याचे पात्र संस्थेस इकडून लेखी कळविणेत येईल. त्यानुसार योग्य त्या स्टॅम्पवर विहीत नमुन्यात लेखी करारनामा स्वखर्चाने करुन देणेचा आहे. व आवश्यक त्या बयाणा व सुरक्षा रक्कमेचा भरणा करणे संस्थेस बंधनकारक राहिल.
7. अर्जदार/ संस्थेने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रातील प्रत्येक पानावर त्यांची सही व शिक्का तसेच पानांकन असणे आवश्यक आहे. सर्व कागदपत्रांवर सही व शिक्का नसल्यास अर्जदाराचा विचार करता येणार नाही.
8. मागविण्यात आलेले दरपत्रक / कोटेशन अर्ज कुठलेही लेखी अथवा तोंडी कारण न देता स्विकृत करणे, नाकारणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्तसो यांना राहिल.
9. कोणत्याही कारणास्तव पुरवठादार संस्थेस दंड आकारण्यात आल्यास, दंडाच्या रक्कमेची वसुली ही प्रथम त्यांचे देयकामधुन करण्यात येईल व दंडाची रक्कम देयकापेक्षा अधिक झाल्यास त्याची वसुली सुरक्षा अनामत रक्कमेतून करण्यात येईल.
10. वरील अटी / शर्तीमध्ये आवश्यक ती वाढ करणे / सुधारणा करणे याबाबतचा अधिकार मा. आयुक्तसो / उपायुक्तसो यांना राहतील.
11. उक्त कामा संबंधित संस्थेस प्राप्त होणा-या रक्कमेवर आयकर विभाग व इतर विभागाकडून वेळोवेळी लागू करण्यात आलेला कर पुरवठाधारक यांनी संबंधित विभागास भरणे / कपात करुन घेणे बंधनकारक असेल.
12. सदर कामी सर्व शासकीय कर भरणेचे जबाबदारी पुरवठाधारक यांची राहिल.
13. याकामी महानगरपालिकाकडे उपलब्ध असलेल्या निधीप्रमाणे देयक आदा केले जाईल. विलंबाबाबत कोणतेही व्याज तसेच याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
14. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील सर्व संबंधित तरतुदी लागू राहतील.



15. सदर पुरविलेले ड्रेससेट, शैक्षणिक साहित्य सुचनेप्रमाणे पसंती नसलेस ताबडतोब बदलून देणे.
16. पुरवठ्या अगोदर सॅम्पल तपासणीकामी व अंतिम सॅम्पलप्रमाणे पुरवठा करणे.

Sr.	Test	Shart fabric	suiting fabric	Sport knitted fabric
1	EPI	92	64	
	PPI	50	52	
2	Avg. Yarn Count, Ne			
	Warp way	85.5 Den	29.5/2	
	Weft way	28.5 Ne	29.2 Ne	
2	GSM			160.0
	Thickness mm			0.56
	Weft			

17. विलंब झाल्यास प्रत्येक दिवसास रु. 100/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
18. सदर कामासाठी 30 दिवस मुदत राहिल.

Kadams
(विद्या कदम)

उपायुक्त

इचलकरंजी महानगरपालिका

