

विद्युत विभाग १७ मैन्युअलची माहिती सन २०२२-२३

या अधिनियमाच्या कलम ४ (१) (ख) च्या अन्वये प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण १० प्रकारची माहिती प्रसिद्ध करील.

(एक) आपली रचना, कार्ये, आणि कर्तव्ये यांचा तपशील ;

व्यवस्थापनाची रचना :

१. नगरअभियंता (विद्युत) - १
२. उपनगरअभियंता (विद्युत) - १
३. वीजतंत्री (विद्युत विभाग)/इलेक्ट्रीशियन (आय.जी.एम.) - २
४. लिपीक - १
५. कुली - २
६. कंदिलवाला - ५
७. शिपाई - १

इचलकरंजी महानगरपालिका अंतर्गत विद्युत विभाग असुन विद्युत विभागाची कार्ये व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे-

- अ) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४९ प्रमाणे सार्वजनिक रस्ते, जागा, इमारती या ठिकाणी दिवा बत्तीची सोय करणेकरीता उपाययोजना करणे व त्याची देखभाल दुरुस्ती करणे.
- ब) स्थावरील दिव्यांची व इमारती वीजबिले भरणेकामी आवश्यक कार्यवाही करणे.
- क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार मा.आयुक्तसोा, यांचे निर्देशानुसार कामकाज/नियोजन/अमंलबजावणी/कार्यवाही/कारवाई इ.करणे.

(दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये ;

अ.क्र.	नांव	पदनाम	सोपविणेत आलेली जवाबदारी
१	श्री. संदिप सुधिर जाधव	नगर अभियंता, (विद्युत) (विद्युत विभाग)	<ul style="list-style-type: none"> ● हे विद्युत विभागप्रमुख असुन त्यांचे नियंत्रणाखाली विद्युत विभाग काम करतो. ● शहरातील उपविभाग झोन A गावभाग क्षेत्रीय कार्यालय आणि झोन B छ. शाहू महाराज पुतळा क्षेत्रीय कार्यालय विद्युत विभागाचे नियंत्रण करणे. ● नमुद उपविभाग झोन A व झोन B मधील इचलकरंजी शहरातील स्ट्रीटलाईट एक्सटेंशन/स्ट्रीटलाईट पोल/हायमास्ट बसविणे/तसेच मा.सभासद व नागरिकांचे मागणीनुसार सर्व करणे, एस्टीमेंट तयार करून, मा.स्थायी/मा.कौन्सिल समितीकडे मंजुरी घेणे/ निविदेची कार्यवाही करणेकामी पाठपुरावा करणे, सर्व कामकाजावर नियंत्रण करणे. ● इलेक्ट्रीफिकेशन कामाचे एस्टीमेंट तयार करणे आवश्यक कमिटीचे मंजुरी नंतर कोटेशन/टेंडर मागविणे काम पुर्ण होईपर्यंत पुर्ण पाठपुरावा करणे/नियंत्रण करणे. ● सर्व कौन्सिल मिटिंग /स्थायी समिती सभा /इतर बैठका उपस्थित राहणे. ● मा.आयुक्त / मा.अध्यक्ष / मा.पदाधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पहाणे व विद्युत विभागाचे संनियंत्रण करणे. .

			<ul style="list-style-type: none"> ● शासकीय ऑँडीट /ऑँडीट आक्षेप संबंधी सर्व कामकाजाचा नियोजन करून पुर्ण होईपर्यंत पाठपुरावा करणे. ● माहिती अधिकार /लोकशाही दिन/ आपल सरकार पोर्टल अर्जाबाबतची माहिती देणे ● शहरातील स्ट्रीटलाईट दुरुस्ती कामी म.रा.वि.वि.कं.शी आवश्यक पाठपुरावा करणे. एस्टीमेंट करणे/ टेंडर मागवणे/ काम पुर्ण करून घेणे. ● माहिती अधिकाराची माहिती, लोकशाही दिनाची माहिती, ड.माहिती देणे. ● उपरोक्त नमुद सर्व कामाकरीता/आपत्तकालीन परिस्थिती/निवडणूक व इतर आत्यावश्यक व महत्वपूर्ण कामे व्यवस्थित, वेळेत पार पाडणेकरीता विभागा अर्तगत आदेश काढणे व त्याची अमंलबजावणी करून घेणे. ● नमुद उपविभाग झोन A व झोन B मधील EESL कंपनी द्वारे शहरात बसविणेत आलेल्या LED दिव्यांचा तसेच त्याच्या दुरुस्ती कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ● मा.आयुक्त / मा.अध्यक्ष / मा.पदाधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पहाणे व विद्युत विभागाचे संनियंत्रण करणे.
२	श्री.अभिषेक बाजीराव काटकर	उपनगर अभियंता, (विद्युत) (विद्युत विभाग)	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्युत विभागप्रमुख यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. ● शहरातील उपविभाग झोन C जवाहरनगर क्षेत्रीय कार्यालय आणि झोन D शहापूर क्षेत्रीय कार्यालय विद्युत विभागाचे नियंत्रण करणे. ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील स्ट्रीटलाईट एकसटेंशन/स्ट्रीटलाईट पोल/हायमास्ट बसविणे/ तसेच मा.सभासद व नागरिकांचे मागणीनुसार सर्वे करणे, एस्टीमेंट तयार करून, मा.स्थायी/मा.कौन्सिल समितीकडे मंजुरी घेणे/ म.रा.वि.वि.कं.लि., अखेर पाठपुरावा करणे. ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील म.रा.वि.वि.कं.लि., ची मंजुरी मिळाल्याने स्ट्रीटलाईट पोल टाकणे कामी एस्टीमेंट करणे - टेंडर मागवणे /काम पुर्ण करून घेणे. ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील सर्व स्ट्रीटलाईट पोल तसेच बागामधील लाईट त्याकरीता आवश्यक एस्टीमेंट /टेंडर प्रक्रिया करणे. ● नाटयगृह मेंटनन्स/एस्टीमेंट करणे . ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील नविन इमारती इलेक्ट्रीफिकेशन करणे/ शहरातील स्ट्रीटलाईट दुरुस्ती (वार्षिक) कामी एस्टीमेंट करणे. ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील मनपा सभासदाचे मागणीनुसार नविन बागामध्ये लाईटची व्यवस्था करणे कामी एस्टीमेंट /टेंडर /काम पुर्ण होईपर्यंत सर्व कार्यवाही करणे. ● थोर महापुरुषाची जयंती / पुण्यतिथी वेळी विद्युत रोषणाई करणेबाबतची पूर्तता करणे. ● नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील EESL कंपनी द्वारे शहरात बसविणेत आलेल्या LED दिव्यांचा तसेच त्याच्या दुरुस्ती कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ● मा.आयुक्त / मा.अध्यक्ष / मा.पदाधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व

			<p>कामे पहाणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> • लाईट मुकादम/वायरमन/ कंदिलवाले /कुली यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. • कंदिलवाल्यांचे कडून दैनंदिन बंद पथरिव्यांचा रिपोर्ट घेऊन त्याप्रमाणे काम वाटप करून मक्तेदाराचेकडून काम करून घेणे. • मा.नागरीकांच्या/मा.पदाधिकारी/मा.सदस्य यांच्या आलेल्या लंग्वा तक्रारी दुर करणे. • शहरातील स्ट्रीटलाईट दुरुस्ती व वीजबीले अदा करणेकामी म.रा.वि.वि.कं.शी आवश्यक पाठपुरावा करणे. • विभागातील इतर कर्मचारी यांचेवर कामकाजावर नियंत्रण करणे. काम वाटप करणे सोपविणेत आलेल्या जबाबदारीवावत आढावा घेणे व त्याबाबतचा रिपोर्ट नगर अभियंता, (विद्युत) यांचेकडे सादर करणे. आवश्यकता भासल्यास विभाग प्रमुख यांचे निर्दशनास आणून कर्मचा-यावर कार्यभार सोपविणेकामी आदेश निर्गमित करणे.
३	मकरंद नारायण लोहार	वीजतंत्री (विद्युत विभाग)	<ul style="list-style-type: none"> • नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. • कौन्सिल /इतर मिटिंग करीता धनी यंत्रणेची सोय करणे. • नगरपरिषदेच्या सर्व इमारती व कार्यालये मधील इलेक्ट्रीक दुरुस्ती करणे. • सदर दुरुस्तीबाबतचा अहवाल नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचेकडे सादर करणे. • नमुद उपविभाग झोन A व झोन B मधील दिवाबत्ती विषयक सर्व कामांचे पर्यवेक्षण करणे. • इचलकरंजी शहरातील म.रा.वि.वि.कं. उपविभाग व कडील विद्युत देयकाबाबत कार्यवाही करणे. वीजबीले अदा करणेकामी म.रा.वि.वि.कं.शी आवश्यक पाठपुरावा करणे.
४	संजय पिंगोंडा पाटील	इलेक्ट्रीशियन	<ul style="list-style-type: none"> • नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. • कौन्सिल /इतर मिटिंग करीता धनी यंत्रणेची सोय करणे. • नगरपरिषदेच्या सर्व इमारती व कार्यालये मधील इलेक्ट्रीक दुरुस्ती करणे. • सदर दुरुस्तीबाबतचा अहवाल उपनगरअभियंता श्रेणी ब महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचेकडे सादर करणे. • नमुद उपविभाग झोन C व झोन D मधील दिवाबत्ती विषयक सर्व कामांचे पर्यवेक्षण करणे. • इचलकरंजी शहरातील म.रा.वि.वि.कं. उपविभाग अ कडील विद्युत देयकाबाबत कार्यवाही करणे. वीजबीले अदा करणेकामी म.रा.वि.वि.कं.शी आवश्यक पाठपुरावा करणे.
५	मिलिंद मधुकर वेदपाठक	प.व.कुली	<ul style="list-style-type: none"> • नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. • स्ट्रीटलाईट मेंटनन्स करणेकामी मक्तेदाराकडील सर्व साहित्य नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे आदेशाप्रमाणे जमा करून घेणे /त्याचा जमाखर्च पाहणे. • मक्तेदाराचे कर्मचाऱ्यांना साहित्य वाटप करणे. • मक्तेदाराने केलेल्या कामाचे रेकॉर्ड तयार करणे.

			<ul style="list-style-type: none"> जुने साहित्य नप स्टोअरला जमा करणेकामी आवश्यक कार्यवाही करणे. सिंगल व्यवस्था, जनरेटर यंत्रणा, प्रारंभिक सार्व. उत्पय तसेच जर्यांती निर्मित्य विद्युत अनुपयोगिक कामे, करणेकामी उपनगर अभियंता, महागढ अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांना मदत करणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.
६	रमेश किसनसिंग रजपुत	वॉचमन	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. झोन B छ. शाहू महाराज पुत्राचे क्षेत्रीय कार्यालय शहरात नेमून दिलेल्या भागात जाऊन सायंकाळी स्ट्रीटलाईट चालू करणे. बंद लाईट्स चा रिपोर्ट आणणे. बंद लाईन बाबत म.रा.वि.वि.कं.लि.मध्ये नोद करणे तसेच आवश्यकतेप्रमाणे बंद लाईन चालू करून घेणे. सकाळी पुन्हा: स्ट्रीटलाईट बंद करून, सकाळी ९.०० वाजता विद्युत विभागामध्ये येवून रिपोर्ट करणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.
७	बायासो पांडुरंग कांबळे	प.व.कुली	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. झोन C जवाहरनगर क्षेत्रीय कार्यालय शहरात नेमून दिलेल्या भागात जाऊन सायंकाळी स्ट्रीटलाईट चालू करणे. बंद लाईट्स चा रिपोर्ट आणणे. बंद लाईन बाबत म.रा.वि.वि.कं.लि.मध्ये नोद करणे तसेच आवश्यकतेप्रमाणे बंद लाईन चालू करून घेणे. सकाळी पुन्हा: स्ट्रीटलाईट बंद करून, सकाळी ९.०० वाजता विद्युत विभागामध्ये येवून रिपोर्ट करणे. उपनगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.
८	अजित अनिल शिंदे	वॉर्डबॉय	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. झोन D शहापूर क्षेत्रीय कार्यालय शहरात नेमून दिलेल्या भागात जाऊन सायंकाळी स्ट्रीटलाईट चालू करणे. बंद लाईट्स चा रिपोर्ट आणणे. बंद लाईन बाबत म.रा.वि.वि.कं.लि.मध्ये नोद करणे तसेच आवश्यकतेप्रमाणे बंद लाईन चालू करून घेणे. सकाळी पुन्हा: स्ट्रीटलाईट बंद करून, सकाळी ९.०० वाजता विद्युत विभागामध्ये येवून रिपोर्ट करणे. उपनगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.
९	प्रविण महादेव बुगड	कुली	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. झोन A गावभाग क्षेत्रीय कार्यालय आणि शहरात नेमून दिलेल्या भागात जाऊन सायंकाळी स्ट्रीटलाईट चालू करणे. बंद लाईट्स चा रिपोर्ट आणणे. बंद लाईन बाबत म.रा.वि.वि.कं.लि.मध्ये नोद करणे तसेच आवश्यकतेप्रमाणे बंद लाईन चालू करून घेणे. सकाळी पुन्हा: स्ट्रीटलाईट बंद करून, सकाळी ९.०० वाजता विद्युत विभागामध्ये येवून रिपोर्ट करणे. म.रा.वि.वि.कं.लि.ए/बी झोन मध्ये फॉलटी स्ट्रीटलाईट दुरुस्त करून घेणे / दिर्घ रजेवर असणाऱ्या स्ट्रीटलाईट चालू / बंद करणाऱ्याचे रजा मुदतीत काम पाहाणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.

१०	नवरंग तुकाराम कांबळे	प.व.कुली	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. शहरात नेमून दिलेल्या भागात जाऊन सायंकाळी स्ट्रीटलाईट चालू करणे, बंद लाईटस चा रिपोर्ट आणणे. बंद लाईट वावत म.रा.वि.वि.कं.लि.मध्यं नोंद करणे तसेच आवश्यकतेप्रमाणे बंद लाईट चालू करून घेणे. मकाळी पुढ्हा: स्ट्रीटलाईट बंद करून, सकाळी ९.०० वाजता विद्युत विभागामध्यं घेवून रिपोर्ट करणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत)/ उपनगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे. साप्ताहिक सुटी सोडवणे.
११	गंगाधर लोखंडे	लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. वीजबीले तयार करून, ऑडीट व अर्कैंट करून, चेक घेवून म.रा.वि.वि.कं.कडे भरणा करणेचे काम करणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत)/ उपनगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे. पगारपत्रक करणे, टेंडर प्रक्रिया, पत्रव्यवहार मा.स्थायी/ कौन्सिलकडे रिपोर्टिंग करणे. माहिती अधिकार /लोकशाही दिन/ आपल सरकार पोर्टल अर्जाचे कामात मदत करणे. शासनाने घेलोघेली मागविलेली माहिती तयार करणेकरीता मदत करणे.
१२	धर्मेंद्र दिनकर कांबळे	सफाई कामगार	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. रिपोर्टिंग करणे, मक्तेदारांची बिले पाहणे, संगणकीय काम करणे, नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांना ऑफिस कामात मदत करणे, लिपिकांचे सर्व ऑफिस काम करणे. रोजनिशीमध्ये येणाऱ्या तक्रारी अर्जाची नोंद करणे. विद्युत विभागा संबंधी वेगवेगळी रजिस्टरमध्ये नोंद करणे. गर्वमेंट लेखापरिक्षणाच्यावेळी सर्व कामात मदत करणे. लेखापरिक्षणात येणाऱ्या आक्षेपाचे अनुपालन तयार करताना मदत करणे.
१३	श्री.अशोक स.कमते	शिपाई	<ul style="list-style-type: none"> नगर अभियंता/ उपनगर अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे. विद्युत विभागाकडील कामे करणेस मदत करणे. नगरपरिषदेकडील अन्य विभागाकडे फाईल पाठवणे, टपाल देणे इत्यादी कामे करणे. नगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत)/ उपनगर अभियंता, श्रेणी-अ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा (विद्युत) यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक सर्व कामे पाहणे.

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तदायित्व प्रणाली ;
 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीस अनुसरून तसेच मा.शासनाचे परिपत्रक, शासन निर्णय याप्रमाणे मा.आयुक्तसो यांचे निर्देशानुसार कार्यवाही/ कार्यपद्धतीने कामकाज करणे.

- (चार) स्वतःची कार्येपार पाडण्यासाठी त्याच्यकडून ठरविण्यात आलेले मानके ;
 १.सा.बा.विभाग दरसुची सन २०२२-२३ विद्युत
 २.Electricity Act २०२२ Amended
 ३.केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (संरक्षण व विद्युत पुरवठया संबंधित उपाय) विनियम २०१०

(पाच) त्याने स्वीकारलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्येपार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम,सूचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख ;
 १.महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९.
 २.मा.शासनाचे परिपत्रक,शासन निर्णय
 ३.सा.बा.विभाग दरसुची सन २०२२-२३ विद्युत
 ४.Electricity Act २०२२ Amended
 ५.केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (संरक्षण व विद्युत पुरवठया संबंधित उपाय) विनियम २०१०

(सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण ;
 १. मीटर रिंडिंग रजिस्टर एम.एसी.१२०
 २. चलन किर्द एम.एसी.७८
 ३. चलन बुक एम.एसी.१३
 ४. बयाणा बुक एम.एसी.५४
 ५. मॅजरमेंट रजिस्टर एम.एसी.९ इ.

(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील ;
 निरंक

(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे,समित्यांचे किंवा अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्याच्या आणि अन्य निकार्याच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण ;
 निरंक

(नवा) विद्युत विभागाकडील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका ;

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद	पत्ता
१	संदिप सुधिर जाधव	नगर अभियंता (विद्युत)	इमपा, विद्युत विभाग
२	अभिषेक बाजीराव काटकर	उप नगर अभियंता (विद्युत)	-----,,-----
३	संजय पिरगोंडा पाटील	इलेक्ट्रीशियन	-----,,-----
४	मकरंद नारायण लोहार	वीजतंत्री	-----,,-----
५	मिलिद मधुकर वेदपाठक	कुली	-----,,-----

६	नवरंग तुकाराम कांबळे	कुली	-----,,-----
७	बाबासो पांडुरंग कांबळे	कुली	-----,,-----
८	रमेश किंसनसिंग रजपुत	वॉचमन	-----,,-----
९	अजित अनिल शिंदे	वॉर्डबॉय	-----,,-----
१०	अशोक सदशिव कमते	शिपाई	-----,,-----
११	धर्मेंद्र दिनकर कांबळे	स.का.	-----,,-----
१२	श्री.प्रविण महादेव बुगड	कुली	-----,,-----
१३	श्री.गंगाधर शामराव लोखंडे	लिपीक	-----,,-----

(दहा) आपल्या अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पळ्हती ;

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	माहे जुलै २०२२ चे वेतन रक्कम रु.	मोबाईल नंबर
१	श्री.संदिप सुधिर जाधव	नगर अभियंता (विद्युत)	६३६९०	७७२००१७०६२
२	अभिषेक बाजीराव काटकर	उप नगर अभियंता (विद्युत)	५७०७०	९५४५२५६५२५
३	श्री.मकरंद नारायण लोहार	वीजतंत्री	४७७००	९७६७९९९८७८
४	श्री.अमर गोविंद शेळार	मुकादम	४९७१०	८००७६०६६५५
५	श्री.युवराज बाळू चव्हाण	शिपाई	४८७३०	८४४८२१६१६
६	श्री.प्रविण महादेव बुगड	कुली	३४३३५	९८९०३५७४६१
७	श्री.अशोक आण्णा काकडे	कंदिलवाला	४७१८०	९९६०६५४१३७

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल ;

अ.क्र.	बजेट हेडचे नाव	मंजुर बजेट
१	नोकर पगार	५५०१२८४
२	वापरलेल्या विजेची किंमत	३ कोटी
३	इले.फिक्चर्स खरेदी /सो.व्हे.दिवे लावणे/सर्व प्रकारच्या इमारतीत वायरिंग करणे	५१ लाख
४	सार्व.सुरक्षितता व नाटयगृह वीजबील	४० लाख
५	डिझेल व पेट्रोल	२ लाख
६	अपारंपारिक ऊर्जा स्नोतपासून वीज निर्माती करणे	-
७	रस्त्यावरील ठिकठिकाणी इले.पोल व इले.वायरिंग काढणे व बसवणे	१ कोटी
८	विद्युत विभागांतर्गत नाटयगृह साऊंड सिस्टीम व इतर इले.कामे करणे	१० लाख
९	बागबगीचा विद्युतीकरण करणे	२३ लाख
१०	EESL कंपनीस ७ वर्षे करीता शासन निर्णयाप्रमाणे led बसवणे /दुरुस्ती करणे कंपनीस देय रक्कम देणे (सरासरी वार्षिक खर्च)	१ कोटी ८० लाख
११	स्वयंचलित ट्रॉफिक सिग्नल अनुषंगिक कामे	४० लाख ७५ हजार

(बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्याच्या तपशील ;

निरंक

(तेरा) ज्या व्यक्तींना सचलती, परवाने आणि प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत, अशा व्यक्तींचा तपशील ;
निरंक

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील ;

निरंक

(पंथरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळांचा तपशील ;

निरंक

(सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील ;

१.अपिलीय अधिकारी - श्री.संदिप सु.जाधव (नगर अभियंता (विद्युत))

२.जन माहिती अधिकारी-श्री.अभिषेक बाजीराव काटकर (उपनगर अभियंता (विद्युत))

३.सहाय्यक जन माहिती अधिकारी- -----

(सतरा) इचलकरंजी शहरातील पथदिवे दुरुस्ती करीता /तकार नोंदविणेकरीता संपर्क व्यवस्था

Total no. of LED installed in Ichalkaranji Municipal Corporation Area till 20/09/2022 – 14732 nos.

अ.क.	नाव	पदनाम	दुरध्यनी कमांक
१	श्री.अक्षय पाटील	EESL supervisor	९७६६६७०२९८
२	श्री.सुरज कोगनोळे	RAC-Assistant project Engineer	९६५७६३३२९९
३	श्री.मिलिंद वेदपाठक	IMC.Electrical Dep.supervisor	८५५४९८४५६२

Sr.no.	Description	Helpline
1	For LED street light Complaint Registration Toll free no.-	1800-180-3580
2	For complaints registration via e-mail	helpline @eesl.co.in
3	For complaints registration via web portal-	support.eeslindia.org
4	EESL CHS system	EESL SAMPARK APP

सदर सर्व माहिती दरवर्षी अद्यावत करणेत येईल.